**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR** ….. **Z DNIA** ……………………………………

do zamówienia nr ……………………………………… rachunek nr ………………………………

data i godzina dostawy ………………………………… data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości: …….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Nr artykuł****(liczba porządkowa z faktury VAT )** | **Opis artykułu** | **Ilość** | **Powód reklamacji\*\*** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGI** (opis: towar wadliwy został przyjęty/oddany, informacja o wymianie towaru i wystawieniu korekty do faktury) |

\*\*Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. wady jakościowe środka spożywczego (np. produkt nieświeży lub zepsuty)
2. niezgodności asortymentowo-ilościowych z zamówieniem( np. nadwyżka artykułu, brak na rachunku),
3. terminowość dostawy (np. opóźnienie lub brak dostawy)
4. opakowania i oznakowania (np. uszkodzony artykuł/opakowanie)
5. warunki transportu

PRZEWOŹNIK UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL ZAMWIAJACEGO

…………………………… ……………………………………………….

Imię i nazwisko czytelnie Imię i nazwisko czytelnie

…………………………….

Nr pojazd

|  |
| --- |
|  |

data i podpis Kierownika Oddziału Żłobka Miejskiego w Katowicach

zatwierdzający/ zatwierdzająca protokół