



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 931

UCHWAŁA NR XXIV/435/26 RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

Rada Miasta Katowice uchwała:

§ 1. Nadać Żłobkowi Miejskiemu w Katowicach Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/54/24 Rady Miasta Katowice z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r., poz. 5336 z późn. zm.).

§ 3. Wykonywanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Katowice

Łukasz Borkowski

Załącznik do uchwały nr XXIV/435/26
Rady Miasta Katowice
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Katowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski jest jednostką organizacyjną miasta Katowice prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.

2. Siedzibą i obszarem działania Żłobka Miejskiego jest miasto Katowice.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania Żłobka Miejskiego jest:

- 1) zapewnienie opieki nad zdrowymi dziećmi pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia,
- 2) realizacja funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wobec dziecka oraz wspomaganie jego wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań, w oparciu o standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 4. 1. Zadaniem Żłobka Miejskiego jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez inicjowanie i prowadzenie zabaw z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) realizacja Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im właściwej opieki pielęgnarskiej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego,
- 4) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników,
- 5) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu,
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami oraz zaleconą dietą pokarmową,
- 8) przestrzeganie zasad epidemiologicznych,
- 9) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.

2. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 i w § 4 ust. 1 odbywa się poprzez:

- 1) właściwy podział dnia na czas edukacji, zabawy, pielęgnacji i monitorowanego wypoczynku,

- 2) różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) opracowanie i realizację Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- 4) przygotowanie jadłospisów przez dietetyka zgodnie z aktualnymi wymogami dotyczącymi żywienia dzieci do 3 roku życia, uwzględniających diety dzieci,
- 5) stałą współpracę z rodzicami dzieci, mającą na celu bieżącą wymianę informacji na temat stanu zdrowia dziecka, jego rozwoju psychofizycznego oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

3. Rodzice mają możliwość udziału w niektórych formach aktywności prowadzonych w Oddziałach Żłobka Miejskiego, w szczególności związanych z obchodami ważnych uroczystości i świąt. Udział rodziców wymaga wcześniejszego uzgodnienia z kierownikiem właściwego Oddziału Żłobka Miejskiego.

Rozdział 3.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 5. 1. Opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie dzieci korzystających z opieki żłobkowej wnoszą rodzice na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.

2. Obowiązek rodzica dotyczący ponoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim może zostać zrealizowany w oparciu o przewidziane we właściwych ustawach i przyznane rodzicowi świadczenia przysługujące na dofinansowanie kosztów objęcia dziecka opieką w Żłobku Miejskim.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2, opłata za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim jest wnoszona z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie jest wnoszona wraz z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim. Wysokość opłaty za wyżywienie określana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni roboczych w danym miesiącu, za który przypada opłata. Sposób rozliczania opłat za czas nieobecności dziecka w Żłobku Miejskim oraz zwrot opłaty za wyżywienie następuje na zasadach określonych w ust. 4-6.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim jest opłatą stałą, pobieraną niezależnie od obecności dziecka w Żłobku Miejskim i nie przysługuje jej zwrot w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłata za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka objętego opieką podlega rozliczeniu w następnym miesiącu, zgodnie z zasadą nieobciążania rodziców lub opiekunów prawnych dzieci za dni zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku Miejskim.

6. Pobiera się opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej 10 godzin dziennie, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.

7. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobkową, w tym wysokość dziennej stawki żywieniowej, ustalone są w odrębnej uchwale Rady Miasta Katowice.

§ 6. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych Żłobek Miejski współpracuje w szczególności z:

- a) rodzicami dzieci korzystających z usług Oddziałów Żłobka Miejskiego,
- b) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- c) właściwym Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego,
- d) organizacjami społecznymi,
- e) publicznymi i niepublicznymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

§ 7. Żłobek Miejski zapewnia wszystkim rodzicom dzieci korzystających z Oddziałów Żłobka prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Żłobek Miejski sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Katowic, oddanymi przez rodziców pod opiekę Oddziałów Żłobka.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek Miejski może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu Katowic.

3. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka w Żłobku, określonej i potwierdzonej pisemnie przez rodzica, Dyrektor Żłobka Miejskiego może podjąć decyzję o przyjęciu na to miejsce i na dany okres kolejnego dziecka z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Katowicach na zasadach określonych w § 5.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok poprzez elektroniczny system naboru do Oddziałów Żłobka Miejskiego.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka Miejskiego posiadają:

- 1) dzieci, które posiadają dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego z nimi wspólnie na stałe,
- 2) dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Po uwzględnieniu i zastosowaniu kryteriów opisanych w ust. 2, w następnej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci z rodzin na stałe zamieszkałych na terenie miasta Katowice,
- 2) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica pracującego, uczącego się lub studiującego w trybie dziennym,
- 3) dzieci wychowywane przez rodziców pracujących, uczących się lub studiujących w trybie dziennym,
- 4) dzieci wychowywane przez rodziców wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci, których tylko jeden z rodziców ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 6) dzieci, których tylko jeden z rodziców pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym,
- 7) dzieci korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką żłobkową,
- 8) dzieci, których rodzeństwo zamieszkujące z nimi wspólnie na stałe ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 9) dzieci, których co najmniej jeden rodzic jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, którego zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone w I Urzędzie Skarbowym w Katowicach lub w II Urzędzie Skarbowym w Katowicach, przy czym za podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na potrzeby niniejszego przepisu uznaje się również osoby, które korzystają z tzw. ulgi dla młodych, określonej we właściwych przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, jeżeli w Urzędzie Skarbowym określonym powyżej została złożona wymagana informacja podatkowa o przychodach tej osoby,
- 10) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

4. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

5. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.

Rozdział 5. Organizacja i zasady działania Żłobka Miejskiego

§ 10. 1. Żłobek Miejski realizuje swoje zadania poprzez Oddziały:

- 1) Oddział przy ul. Ligonia 43,
- 2) Oddział przy ul. Szeptyckiego 1,
- 3) Oddział przy ul. Ordona 3A wraz z miejscami integracyjnymi,

- 4) Oddział przy ul. Bytomskiej 8A,
- 5) Oddział przy ul. Tysiąclecia 45,
- 6) Oddział przy ul. Uniwersyteckiej 15 wraz z miejscami integracyjnymi,
- 7) Oddział przy ul. Grzegorzka 2,
- 8) Oddział przy ul. Zadole 24A,
- 9) Oddział przy ul. Wojciecha 23A,
- 10) Oddział przy ul. Ciesielskiej 1,
- 11) Oddział przy ul. Marcinkowskiego 13,
- 12) Oddział przy Al. Krzywoustego 9,
- 13) Oddział przy ul. Boya-Żeleńskiego 30A,
- 14) Oddział przy ul. Kossutha 7B.

2. Oddziały Żłobka Miejskiego sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym.

3. Żłobek prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Żłobkiem Miejskim kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Katowice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka Miejskiego samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka Miejskiego i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor Żłobka Miejskiego kieruje i zarządza Żłobkiem Miejskim oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka Miejskiego działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Katowice w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Katowice.

4. Dyrektor Żłobka Miejskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka Miejskiego jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora.

§ 12. Działalność Żłobka Miejskiego regulują przepisy wewnętrzne, w szczególności:

- a) regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego,
- b) regulamin pracy,
- c) regulamin wynagradzania,
- d) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Żłobka Miejskiego, w tym szczególnie dotyczące zasad prowadzenia kontroli zarządczej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Miejskiego

§ 13. Żłobek Miejski jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta Katowice, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta Katowice.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.

§ 15. Plan finansowy Żłobka Miejskiego zatwierdza Dyrektor Żłobka Miejskiego.

§ 16. Działalność finansową Żłobek Miejski realizuje w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.

§ 17. Żłobek Miejski realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność miasta Katowice.

§ 18. 1. Żłobek Miejski korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika tego majątku.

2. Żłobek Miejski zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

§ 19. Żłobek Miejski prowadzi i przechowuje wszelką dokumentację finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 20. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut przyjęty uchwałą nr V/54/24 Rady Miasta Katowice z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r., poz. 5336 z późn. zm.).