

ŻŁOBEK MIEJSKI W KATOWICACH

ul. Sokolska 26, 40 - 086 Katowice

tel./fax: (0-32) 259-74-28, 253-96-77

Internet: <http://www.bip.zlobek.katowice.pl>, <http://www.zlobek.katowice.pl>

e-mail: sekretariat@zlobek.katowice.pl, zamowienia@zlobek.katowice.pl

Katowice, dn. 19.03.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

na

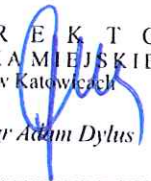
Dostawę żywności do Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach z podziałem na 2 zadania.

Nr sprawy: ZP.26.2.2019.MR

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Formularz ofertowy
- Oświadczenia
- Wzór umowy

D Y R E K T O R
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Katowicach


mgr Adam Dylus

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Żłobka Miejskiego
w Katowicach

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PODWYKONAWSTWO
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)
10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1) INFORMACJE OGÓLNE.

1.1 Zamawiającym jest ŻŁOBEK MIEJSKI W KATOWICACH

ul. Sokolska 26, 40 - 086 Katowice

tel./fax: (0-32) 259-74-28, 253-96-77

Internet: <http://www.zlobek.katowice.pl>, <http://www.bip.zlobek.katowice.pl>,

e-mail: sekretariat@zlobek.katowice.pl, zamowienia@zlobek.katowice.pl

1.2 Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało:

1) opublikowane w Bazie konkurencyjności pod adresem internetowym:

<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w dniu 20.03.2019r. pod numerem 1174265

2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zlobek.katowice.pl> dnia 20.03.2019r.

3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (przed wejściem do siedziby Zamawiającego) dnia 20.03.2019r.

1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji zwaną w dalszej części „SIWZ”

1.4. Dni i godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi (Umowa Partnerstwa 2014-2020), Bazą konkurencyjności oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 r.poz.1986).

1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania zrealiz.

1.8. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres zamowienia@zlobek.katowice.pl oraz niezwłocznie przekazać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

1.9. Zamawiający nie przewiduje:

a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp,

b) zebrania Wykonawców,

c) zawarcia umowy ramowej,

d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Obowiązek informacyjny w stosunku do osób fizycznych będących dostawcami lub osób działających z upoważnienia dostawców Administratora.

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Katowicach z siedzibą przy ul. Sokolskiej 26, 40 – 086 Katowice, będący jednostką organizacyjną miasta Katowice prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, www.zlobek.katowice.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektor.ochrony.danych@zlobek.katowice.pl

3. Celami przetwarzania danych osobowych są:

1. zawarcie i wykonanie umów łączących strony – podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (dotyczy sytuacji, kiedy osoby, których dane dotyczą są stronami umów albo Administrator podejmuje działania z inicjatywy tych osób w celu ich zawarcia);

2. wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną to art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w szczególności związanego z obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej wynikającego z ustawy o rachunkowości;

3. realizacja innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO takich jak:

- realizacja umowy, w przypadku, nie jest Pani/Pan stroną umowy, ale działa Pani/Pan z upoważnienia strony umowy,
- marketing bezpośredni,

- ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń,
 - tworzenie statystyk, analiz i zestawień na potrzeby Administratora.
4. Kategorie odnośnych danych osobowych, które mogą być przetwarzane w związku z umową i w celu jej sprawnej realizacji przez osoby działające z upoważnienia strony umowy takie jak: imię, nazwisko, stanowisko, zakres kompetencji, zakres upoważnienia określonego przez stronę umowy oraz dane kontaktowe takie jak nr telefonów i adresy mailowe, a w przypadkach konieczności identyfikacji uprawnień konkretnej osoby również nr PESEL albo nr dowodu tożsamości.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Poczta Polska, firmy kurierskie lub transportowe, firmy ubezpieczeniowe, firmy zapewniające wsparcie IT dla Administratora, partnerzy handlowi Administratora, biuro rachunkowe, firmy windykacyjne, a także banki.
 6. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: w zakresie zawartej umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub do przedawnienia roszczeń.
 8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma uzasadnionych prawnie podstaw do ich dalszego przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) przenoszenia swoich danych,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości jej zawarcia lub realizacji.
 10. W oparciu o dane, które Pani/Pana dotyczą Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one także poddawane profilowaniu na zasadach określonych w art. 22 RODO.
 11. Źródłem, z którego Administrator otrzymuje Pani/Pana dane osobowe do celów kontaktowych niezbędnych do realizacji umów, w przypadkach, w których nie otrzymaliśmy ich od Pani/Pana, są strony umów lub osoby przez nie upoważnione do ich przekazania w celu realizacji tych umów.

Jeżeli przekazała/przekazał Pani/Pan Administratorowi dane osobowe dotyczące osób działających w imieniu stron, z którymi Administrator zawarł umowę, w szczególności osób będących pracownikami lub współpracownikami, prosimy o przekazanie powyższych informacji tym osobom.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Rodzaj zamówienia: dostawa

2.1.2. Tryb udzielenia zamówienia: zasada konkurencyjności

2.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do Oddziałów Żłobka Miejskiego na terenie miasta Katowice tj.

- 1) Oddział nr 1-ul. Ligonía 43,
- 2) Oddział nr 2-ul. Szeptyckiego 1,
- 3) Oddział nr 3-ul. Ordona 3a,
- 4) Oddział nr 4-ul. Bytomska 8a,
- 5) Oddział nr 5-ul. Tysiąclecia 45,
- 6) Oddział nr 6-ul. Uniwersytecka 15,
- 7) Oddział nr 7-ul. Grzegorzka 2
- 8) Oddział nr 8-ul. Zadole 24 a,
- 9) Oddział nr 9-ul. Marcinkowskiego 13
- 10) Oddział nr 10-ul. Wojciecha 23A
- 11) Oddział nr 11-ul. Ciesielska 1
- 12) *Oddział nr 12-ul. Boya Żeleńskiego 30
- 13) *Oddział nr 13-ul. Krzywoustego 9

* Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 „Żłobek Szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców-etap II”

Opis przedmiotu zamówienia – pkt. 2.7 SIWZ oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załącznikach 4.3 i 4.6

2.3. Częstotliwość dostaw:

Dostawa zamówień będzie realizowana sukcesywnie według faktycznych potrzeb każdego Oddziału Żłobka na podstawie tzw. zamówień złożonych przez przedstawiciela Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem do godziny 10:00.

HARMONOGRAM DOSTAW ŻYWNOŚCI DO ODDZIAŁÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KATOWICACH

- ZADANIE III – PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, PIĄTEK 6.00 – 10:00
- ZADANIE VI – PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, PIĄTEK 6.00 – 7.30

Istnieje możliwość wcześniejszego dostarczenia żywności (INNY DZIEŃ) po uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału.

2.3.1 Ilość dzieci objętych opieką Oddziałów Żłobka Miejskiego w roku 2019:

- 1) Oddział nr 1-ul. Ligonia 43- ilość dzieci: 87
- 2) Oddział nr 2-ul. Szeptyckiego 1 - ilość dzieci: 52
- 3) Oddział nr 3-ul. Ordona 3a – ilość dzieci: 115
- 4) Oddział nr 4-ul. Bytomska 8a – ilość dzieci: 52
- 5) Oddział nr 5-ul. Tysiąclecia 45 – ilość dzieci: 55
- 6) Oddział nr 6-ul. Uniwersytecka 15 – ilość dzieci: 155
- 7) Oddział nr 7-ul. Grzegorzka 2 – ilość dzieci: 40
- 8) Oddział nr 8-ul. Zadole 24 a – ilość dzieci: 111
- 9) Oddział nr 9-ul. Marcinkowskiego – ilość dzieci: 70
- 10) Oddział nr 10-ul. Wojciecha 23A – ilość dzieci: 30
- 11) Oddział nr 11-ul. Ciesielska 1- ilość dzieci: 52
- 12) Oddział nr 12-ul. Boya Żeleńskiego 30- ilość dzieci: 60
- 13) Oddział nr 13-ul. Krzywoustego 9- ilość dzieci: 42

**W żłobkach od 1-12 przewiduje się 1 miesiąc przerwy wakacyjnej*

2.3.2 Zamówienie realizowane będzie w ramach 2 (dwóch) zadań.

2.4 Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego, asortymentem, ilościami i wymaganiami określonymi w załącznikach do SIWZ od nr 4.1-4.6

2.5. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę żywności, która szczegółowo opisana jest w załącznikach do SIWZ od 4.1-4.6

Załącznik do SIWZ	Nr zadania	Przedmiot zamówienia
Załącznik 4.3	Zadanie nr 3	Dostawa mięsa i produktów mięsnych
Załącznik 4.6	Zadanie nr 6	Dostawa pieczywa

2.6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Załączniku od nr 4.1-4.6 do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w w/w załącznikach do SIWZ z pkt. 2.5 niniejszego rozdziału SIWZ przedkładając na każde żądanie Zamawiającego:

Opis każdego produktu równoważnego np. szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych.

Powyższe dokumenty są potwierdzeniem że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załącznikach nr 4.3 i nr 4.6. do SIWZ (zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U.2016.1126).

2.7.Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

1500000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Zadanie 3 tj. Dostawa mięsa i produktów mięsnych

1510000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

1511000-2 Mięso

15113000-3 Wieprzowina

15112000-6 Drób

Zadanie 6 tj. Dostawa pieczywa

15811000-6 Pieczywo

15811100-7 Chleb

- 2.8. Szczegółowe wymagania artykułów załączonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być zgodne, w pierwszym gatunku, kategorii lub klasie, jakości.
- 2.9. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą odpowiedniej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. L 139/1 z 30.4.2004; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 13 Tom 34 P. 319-337 ze zm.), rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. L 31 z 1.2.2002, str. 1—24; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 15 Tom 06 P. 463 – 486 ze zm.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.10. Artykuły będące przedmiotem dostawy będą wyprodukowane, przechowywane i dostarczane z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2015 r., poz.594 z późn.zm.) w zakresie spełnienia koniecznych wymagań higieniczno-sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością.
- 2.11. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, specjalistycznym transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP oraz systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym.
- 2.12. Artykuły dostarczane w oryginalnych opakowaniach, będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- 2.13. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
- 2.14. Odbiór dostarczanego towaru będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników ,zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym integralną część umowy (zał. nr 2) – wykaz osób i oddziałów.
- 2.15. Podane ilości w kosztorysach cenowych (załączniki od 4.1 do 4.6) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszania ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zmiany w zakresie procentu (ilości) zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 2.16. Dostawa zamówień będzie realizowana sukcesywnie według faktycznych potrzeb każdego Oddziału Żłobka na podstawie tzw. zamówień złożonych przez przedstawiciela Zamawiającego. *Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana zgodnie z harmonogramem dostaw (patrz pkt. 2.3-częstotliwość dostaw), z zamówieniem złożonym*

minimum 2 dni wcześniej do godziny 10.00 przez przedstawiciela Zamawiającego.

2.17. Wykaz Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach.

- 1) Oddział nr 1-ul. Ligonia 43,
- 2) Oddział k nr 2-ul. Szeptyckiego 1,
- 3) Oddział nr 3-ul. Ordona 3a,
- 4) Oddział nr 4-ul. Bytomska 8a,
- 5) Oddział nr 5-ul. Tysiąclecia 45,
- 6) Oddział nr 6-ul. Uniwersytecka 15,
- 7) Oddział nr 7-ul. Grzegorzka 2,
- 8) Oddział nr 8-ul. Zadole 24 a,
- 9) Oddział nr 9-ul. Marcinkowskiego 13
- 10) Oddział nr 10-ul. Wojciecha 23A
- 11) Oddział nr 11-ul. Ciesielska 1
- 12) Oddział nr 12-ul.Boya Żeleńskiego 30
- 13) Oddział nr 13-ul. Krzywoustego 9

- 2.18 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 2 części. Za część należy rozumieć „zadanie”. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie jedno zadanie albo dowolną ilość zadań.
W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

WYKAZ I OPIS ZADAŃ

Załącznik do SIWZ	Nr zadania	Przedmiot zamówienia
Załącznik 4.3	Zadanie nr 3	Dostawa mięsa i produktów mięsnych
Załącznik 4.6	Zadanie nr 6	Dostawa pieczywa

3. PODWYKONAWSTWO

- 3.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 8.9. SIWZ.
- 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia 04.04.2019r. do dnia 03.04.2020r. (12 miesięcy)

Rozpoczęcie realizacji (podpisanie umowy) może ulec przesunięciu w zależności od terminu rozstrzygnięcia postępowania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną dostawę:

- 1) Dostawa mięsa i produktów mięsnych o łącznej wartości minimum **52.000,00 zł brutto** – zadanie nr 3
- 2) Dostawa pieczywa o łącznej wartości minimum **25.000,00 zł. brutto** – zadanie nr 6

które zostały wykonane lub są wykonywane należycie – suma brutto wartości wszystkich wskazanych dostaw w danym zadaniu musi odpowiadać co najmniej wartości określonej na to zadanie (kwoty jak powyżej).

Wykonawca jest zobowiązany wykazać dostawy odrębnie na każde zadanie (jeśli go to dotyczy tj. jeśli składa ofertę na więcej niż jedno zadanie), wykazana wartość musi dotyczyć zrealizowanych faktycznie dostaw mimo, iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp .oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp -będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp -jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2. powyżej.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której podane będą informacje z otwarcia ofert.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

7.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.1. zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

7.8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.1 oraz pkt 7.8.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1 oraz pkt 7.8.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.9 powyżej stosuje się.

7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 t.j.).

7.13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6.2. SIWZ.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.
- 8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7. SIWZ.
- 8.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6.1.a SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w „5. Warunki udziału w postępowaniu”.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.3. – 10.6. SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) w sprawach merytorycznych: Pani mgr Jolanta Chudzik – *Kierownik ds. merytorycznego nadzoru nad systemem opieki żłobkowej* tel.: (032) 4962957 sekretariat@zlobek.katowice.pl, zamowienia@zlobek.katowice.pl
- b) w sprawach proceduralnych: Pan mgr Adam Dylus – *Dyrektor Żłobka Miejskiego* tel./fax: (032) 496-29-57/259-74-28 oraz Pani Małgorzata Rembacz *Referent ds. zamówień publicznych i sprawozdawczości* tel. (032) 4962957 w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
sekretariat@zlobek.katowice.pl, zamowienia@zlobek.katowice.pl

- c) Adres do korespondencji listownej:

ŻŁOBEK MIEJSKI W KATOWICACH ,
ul. Sokolska 26, 40 - 086 Katowice
z dopiskiem: **postępowanie nr ZP.26.2.2019.MR**

- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej papierowej.

- 10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej papierowej.

- 10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

- 10.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.

- 10.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Zamawiający zastrzega, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SIWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę, dla zapytań i odpowiedzi w tym zakresie obowiązuje forma pisemna papierowa lub faksowa lub elektroniczna.

10.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres zamowienia@zlobek.katowice.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej w niniejszym rozdziale SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ.

11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej (<http://www.bip.zlobek.katowice.pl>)

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (<http://www.bip.zlobek.katowice.pl>)

11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściach - liczba zadań **2** (dwa).

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

1) Formularz cenowy – wg załącznika do SIWZ odpowiednio dla każdego zadania załącznik nr 4.3., 4.6.,

12.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia Wykonawcy

- 2) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 t.j.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 5) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** zgodnie z postanowieniami zawartymi w „14. Wymagania dotyczące wadium”.
- 12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 12.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia robót budowlanych.
- 12.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 t.j.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

**„Dostawę żywności do Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach z podziałem na 2 zadań”
(Znak postępowania: ZP.26.2.2019.MR zadanie nr)”**

Nie otwierać przed dniem 28.03.2019r. do godziny 10.00

- 12.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Ceną oferty jest wartość brutto zadania.
- 13.2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1.
Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.***
- 13.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 13.4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik właściwy dla wybranego przez Wykonawcę zadania.
- 13.5. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:
Wartość netto + Stawka podatku VAT = Wartość brutto
- 13.6. Podana cena ofertowa, zamieszczona w formularzu ofertowym załącznik do SIWZ będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
- 13.7. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, dostawą, rozładunkiem (wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847 t.j.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

- 13.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

Nr zadania	Kwota wadium w zł
3	1263,00 zł
6	764,00 zł

14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Zamawiający ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

14.3. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w ust. 2 pkt. 2-5 tego rozdziału, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego nr konta: 38 1020 2313 0000 3902 0515 5868 z dopiskiem: nr postępowania ZP.26.2.2019.MR zadanie nr

14.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Sekretariacie. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 14.5. poniżej.

14.5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekaze za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

14.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

14.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).

- 14.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy (osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp (art. 46 oraz art. 148 ustawy Pzp).

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oznaczone i zabezpieczone oferty należy przesłać na adres: **Żłobek Miejski, ul. Sokolska 26, 40-086 Katowice** lub złożyć pod w/w adresem w **Dyrekcji Administracji Żłobka Miejskiego** w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (numer kolejny, data i godzina złożenia). **Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2019r. do godz. 9:00** Osoba składająca ofertę na własną prośbę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – **Dyrekcji Administracji Żłobka Miejskiego (sala konferencyjna pokój nr 1), 40-086 Katowice, ul. Sokolska 26** w dniu **28.03.2019r. godzina 10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.
- 16.8.2 W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Czas oczekiwania na zamówienie pilne, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego	40%	40	Liczba punktów za czas oczekiwania na zamówienie pilne, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego w badanej ofercie $P = \frac{\dots}{\dots} \times 40 \text{ pkt}$ Maksymalna liczba punktów za czas oczekiwania na zamówienie pilne, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego spośród badanych ofert
RAZEM	100%	100	

18.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „czas oczekiwania na zamówienie pilne, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego”.

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „czas oczekiwania na zamówienie pilne, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego” dokonana zostanie na podstawie zamówień pilnych w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego. Tj. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień pilnych, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w danym dniu roboczym. Czas oczekiwania do 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia.

Ocena ofert w oparciu o kryterium „CZAS” oczekiwania na zamówienie pilne klasyfikuje się następująco:

- 1) do 1 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia -40 pkt;
- 2) do 2 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia -30 pkt;
- 3) do 3 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia -20 pkt;
- 4) do 4 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia -10 pkt;
- 5) do 5 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia -0 pkt;

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień pilnych, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w danym dniu roboczym.

Definicja dnia roboczego – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- 18.3.1 Ocena ofert w oparciu o kryterium czasu oczekiwania na zamówienie pilne, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego:
- 18.3.2. Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty czasu oczekiwania na zamówienie pilne.
- 18.3.3. Najkrótszy możliwy czas oczekiwania na zamówienie pilne to do 1 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia.
- 18.3.4. Najdłuższy możliwy czas oczekiwania na zamówienie pilne to 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia.
- 18.3.5. Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w Formularzu Oferty czasu oczekiwania na zamówienie pilne, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny możliwy czas oczekiwania na zamówienie pilne (czyli 5 godzin), a przypadku wyboru oferty Wykonawcy czas ten zostanie uwzględniony w umowie.
- 18.3.6 W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu oczekiwania na zamówienie pilne dłuższego niż 4 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- a) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - c) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - f) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 19.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, na stronie internetowej.
- 19.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 19.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane w tym postępowaniu.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt 21.1. powyżej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

22.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – projekt umowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie,

Formularze cenowe:

Załącznik nr 4.3 – formularz cenowy dostawa mięsa i produktów mięsnych - zadanie 3.

Załącznik nr 4.6 – formularz cenowy dostawa pieczywa zadanie- 6.

Załącznik nr 5 - wykaz dostaw,

Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,